Bijlage 08
Elektronisch bestellen en factureren

IWR2026|SMS-Gateway

ICT Werkomgeving Rijk

Status: versie 1.0
Referentie: IUC 202510087

Inleiding

Een Opdrachtnemer krijgt te maken met verschillende Deelnemers die op verschillende manieren invulling geven aan de processen die een rol spelen bij de inkoop van Diensten. De Opdrachtnemer zal hier rekening mee moeten houden en de Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer voldoende flexibiliteit om zich aan de verschillen aan te passen. Naast de verschillen in de inkoopprocessen zijn er ook zaken die wel over alle Deelnemers heen gelijk zijn. Deze generieke uniforme afspraken zijn in de (Nadere) Overeenkomst vastgelegd, met name in Bijlage 2 Specificatie van de Prestatie in het onderdeel Beheer en Organisatie.

Deze Bijlage Elektronisch bestellen en factureren richt zich op afspraken die gelden op het gebied van het elektronisch bestellen en factureren van Producten en Diensten. In globale zin wordt de huidige wijze van bestellen en factureren beschreven, alsmede de ontwikkeling waarin het bestellen en factureren in toenemende mate op een elektronische wijze plaatsvindt. Aan de orde komt op welke wijze de Opdrachtnemer de overgang naar het elektronisch bestellen en factureren dient te ondersteunen.

Deelnemer specifieke informatie over het inkoopproces wordt vastgelegd in het DAP (Dossier Afspraken en Procedures) DCM (Decentraal Contract Management), dat iedere Deelnemer na inwerkingtreding van een Overeenkomst met de betreffende Opdrachtnemer opstelt. In dit DAP kan bijvoorbeeld informatie zijn opgenomen over organisatieonderdelen en contactpersonen die een rol spelen bij de financiële afhandeling (zowel bij de Deelnemer als bij de Opdrachtnemer) en wordt de wijze van bestellen en factureren vastgelegd.

In de huidige situatie is iedere Deelnemer bij de Rijksoverheid zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van het bestel- en facturatieproces. In het kader van de ambitie om te komen tot een kleinere en efficiëntere overheid, zijn er ook mogelijkheden om middels optimalisaties in het financiële proces de efficiency te verbeteren. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst ook op dit gebied zowel de bestaande situatie als de komende ontwikkelingen ondersteunt.

1. Bestellen

De Nederlandse overheid streeft er naar de administratieve lasten voor het bedrijfsleven en de overheid te verlichten door bedrijfsprocessen te optimaliseren. In dit kader heeft de rijksoverheid in de afgelopen jaren stappen genomen om inkoopprocessen, met name het bestellen en factureren, in toenemende mate te digitaliseren.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij, als de Deelnemer daar om verzoekt, aansluit op een (toekomstig) Deelnemer specifiek systeem voor elektronisch bestellen en factureren. Indien een Deelnemer om een Deelnemer specifiek bestel- en facturatie aansluiting verzoekt, is de Opdrachtnemer gerechtigd om de kosten van het realiseren van een aansluiting, als Speciale Dienst aan de Deelnemer te offreren.

2. Factureren en betalen

Vanaf 1 januari 2017 zijn leveranciers van de Rijksoverheid verplicht om bij nieuwe inkoop middels een opdracht e-facturen te sturen. Deze mijlpaal is afgestemd met koepel- en brancheorganisaties uit het bedrijfsleven. Om dit mogelijk te maken dienen alle (Rijks)overheden voorzieningen te treffen om tijdig e-facturen te kunnen ontvangen.

E-facturatie biedt tevens de mogelijkheid om, indien gewenst door de deelnemer, *reverse billing* te hanteren. Hierbij wordt op basis van een prestatieverklaring van de ontvanger van het Product of de Dienst binnen de overheid automatisch een factuurvoorstel aan de leverancier gestuurd voor het geven van een akkoord. Hiermee zullen facturen niet kunnen afwijken van de gemaakte afspraken tijdens de bestelling.

Digitale facturatie bevordert de snelheid van afhandeling en beoogt de betalingstermijn te verkorten.

Opdrachtnemer is verplicht om mee te werken aan alternatieve facturatie-oplossingen die afwijken van de standaard oplossing. De Deelnemer moet altijd kunnen terugvallen op de traditionele wijze van factureren.

Meer informatie vindt u op:
https://www.helpdesk-efactureren.nl/